

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA SCUTELNICI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI**

**HOTĂRÂREA nr. 61/18.12.2024**

Privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice  
pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Scutelnici,

Având în vedere:

- referatul de specialitate înregistrat sub nr. 5480/15.11.2024 al aparatului de specialitate al primarului Comunei Scutelnici;
  - referatul de aprobare nr. al primarului Comunei Scutelnici înregistrat sub nr. 5481/15.11.2024 ;
  - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Avizul Comiei de specialitate înregistrat sub numărul 6052/ din 17.12.2024
  - prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru;
  - prevederile legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art.19 din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;  
În temeiul prevederilor art. 129, alin,1, alin.2, lit.b, alin,4, lit a., art.139, alin.1 si alin.3, lit,a si ale art. 196, alin1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aproba Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2025, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Primarul Comunei Scutelnici va urmari ducerea la indeplinire a prezentei hotarari informand Consiliul local al comunei Scutelnici, judetul Buzau asupra modului de indeplinire

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Scutelnici, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.



Contrasemnează-Secretar general,  
Jr. Ivan Viorel Valentin



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Scutelnici în ședința ordinară din data de 18.12.2024, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.1 și 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință

**Anexa la H.C.L. nr.61/18.12.2024**

**STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR  
PUBLICE PENTRU *ANUL 2025*  
A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE  
COMUNA SCUTELNICI  
JUDEȚUL BUZĂU**

## **CUPRINS**

- 1. Noțiuni introductive**
- 2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2025**
- 3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SICAP 2025**
- 4. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025**
- 5. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2024 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2025**
- 6. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025**
- 7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții**
- 8. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2025 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora**
- 9. Sistemul de control managerial intern**
- 10. Prevederi finale și tranzitorii**

## 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin 2 din HG 395/2016, Comuna Scutelnici, din județul Buzău, a realizat Strategia anuală de Achiziții Publice 2025 în luna decembrie 2024.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025 este aprobată de Primarul Comunei Scutelnici conform prevederilor art. 11, alin 3) din HG 395/2016. Prezenta strategie anuală a, Comunei Scutelnici, județul Buzău, are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și actualizările ulterioare; - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și actualizările ulterioare.

Unitatea Administrativ Teritorială Scutelnici, Județul Buzău are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul Strategiei Anuale de Achiziție Publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025 cuprinde totalitatea proceselor de Achiziție Publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2025 de Comuna Scutelnici, județul Buzău, în calitate de autoritate contractantă.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025, Compartimentul de Achiziții Publice a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2025, utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Comunei Scutelnici din județul Buzău.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Comunei Scutelnici, din județul Buzău și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016, cu modificările și actualizările ulterioare.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025 a fost determinat pe baza:

1) Analizei portofoliului de Achiziții Publice 2023 și 2024; Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

a) Modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2025;

b) Modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025;

c) Modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;

d) Modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin.(5) din HG 395/2016.

Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 se aprobă de către Consiliul local al Comuna Scutelnici județul Buzău, conform art. II, alin 3) din HG 395/2016.

## 2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2025

Pentru anul 2025 au fost stabilite următoarele obiective în vederea gestionării portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comuna Scutelnici, județul Buzău:

### Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Comuna Scutelnici, județul Buzău, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

### Obiective specifice:

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Comuna Scutelnici, județul Buzău;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Comuna Scutelnici;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comuna Scutelnici, județul Buzău pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

## 3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2025

Pentru anul 2025 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de Achiziții Publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice Comuna Scutelnici, județul Buzău:

### 1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline;
- Procedura simplificată.

### 2. Valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline;
- Procedura simplificată.

### 3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei fără TVA, din care:

- Achiziții directe, din care:
  - din Catalog electronic, din care: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate;
  - derulate /offline cf. art. 43, alin 3 din HG 395/2016: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate;
  - Procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate.

### 4. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline;
- Procedura simplificată.

**5. Număr și valoare procese de achiziții** în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de cele planificate din care:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline;
- Procedura simplificată.

**6. Durata medie de evaluare** (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline;
- Procedura simplificată.

**7. Număr documentații de atribuire** respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- Procedură simplificată - motive.

Raportat la analiza portofoliului proceselor de achiziție publică derulate în anul 2023, pentru anul 2024, la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice, rata de respingere a documentației de atribuire nu poate fi mai mare de 50%, iar numărul maxim de respingeri permis pentru aceiași documentație de atribuire este de o respingere pe documentație.

**8. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu** de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Procedura simplificată, din care: prețul cei mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost.

Pentru achizițiile directe realizate din Catalogul electronic/offline, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat în anul 2025, va fi, de regulă, prețul cel mai scăzut, în condițiile art. 187 din Legea 98/2016 și art. 34 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**9. Numărul mediu de oferte primite**, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline;
- Procedura simplificată.

**10. Numărul de acte adiționale** la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline;
- Procedura simplificată.

**11. Documente constatatoare** emise în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline din care pozitive/negative;
- Procedura simplificată din care pozitive/negative.

#### **4. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025**

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Programul anual al achizițiilor publice 2025 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 - 15 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, după aprobarea bugetului pentru anul 2025 de către Comuna Scutelnici județul Buzău. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și actualizările ulterioare, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, Comuna Scutelnici, județul Buzău, elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația Achizițiilor Publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne. Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare în implementare, la data adoptării

prezentei Strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al Comuna Scutelnici, județul Buzău și/sau al modificărilor contractuale survenite în legătură cu aceste proiecte.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 al Comunei Scutelnici este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2025. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2025 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2024. Strategia Anuală de Achiziție Publică 2025 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. VI alin. (6) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

a. Nevoile identificate la nivelul Comuna Scutelnici, județul Buzău ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024 de Consiliul local.

b. Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;

c. Capacitatea profesională existentă la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;

d. Resursele existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat de Consiliul Local, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2025.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice 2025, s-a asigurat respectarea art. 12 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind avute în vedere următoarele elemente:

a) Necesitățile obiectivelor de produse, servicii și lucrări identificate în Referatele de necesitate elaborate de structurile organizatorice ale Comuna Scutelnici, județul Buzău conform prevederilor procedurilor interne;

b) Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt aceste definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În definirea obiectivelor achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface;

În cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2.

c) Valoarea estimată a achiziției/acordului cadru/contractului; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16-17 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinelor/Ghidurilor/Notificărilor/Instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2020 și 2021) și/sau prin cercetări/studii de piață.

d) Procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art 7 din legea 98/2016 cu modificările

și completările ulterioare; procedurile care vor fi aplicate în anul 2025, de către Comuna Scutelnici, județul Buzău, reglementate la art. 68 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, sunt, în principal: procedura simplificată.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin (5) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2025;

e) Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.

f) Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției;

În toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia Achizițiilor Publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de Achiziție Publică.

g) Definirea surselor de finanțare/surse de finanțare, anticipate - s-a realizat pe baza informațiilor din Referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de Serviciul Economic. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocațiile de la bugetul de stat prevăzute în Bugetul pe anul 2025 aprobate de Consiliul local.

h) Stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabilii achiziției au fost desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice.

În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională a personalului, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către Comuna Scutelnici județul Buzău, Programul Anual de Achiziții Publice 2024 se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, de către Compartimentului de Achiziții Publice, în SEAP. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 al Comuna Scutelnici, județul Buzău, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor. Modificarea/completarea Programului anual pentru achizițiile publice 2025 poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi:

a) Modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2025;

b) Modificări legislative;

c) Modificări ale bugetului propriu;

d) Modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2024, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice", Compartimentul de Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 al Comuna Scutelnici, județul Buzău în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

## **5. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2025 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2025**

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2024 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2025 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de Achiziții Publice 2023 și 2024 ) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoașterea pieței

**5.1. La nivelul de compartiment beneficiar al achiziției**, fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2025;
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2025;
- Baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2023 și 2024 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2025;

- Resursele financiare prevăzute în bugetul 2025.

La nivelul compartimentelor Comuna Scutelnici, județul Buzău, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;
- prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc.);
- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

**5.2. La nivelul Compartimentului de Achiziții Publice**, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2025 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2025 a avut la bază:

- conținutul Referatelor de Necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău.
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru

- implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 și realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2024;

- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2025 al Comuna Scutelnici, județul Buzău care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;

- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2023-2024 la nivelul Comuna Scutelnici, județul Buzău, inclusiv lecțiile învățate;

- prevederile legale aplicabile în materia Achizițiilor Publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2024;

- baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2025;

- informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Compartimentul Achiziții Publice privind anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse/servicii/lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2025;

- informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Compartimentul Achiziții Publice pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2024 al Comuna Scutelnici, județul Buzău.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2025 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informațiilor privind necesitățile obiectivelor de produse, servicii și lucrări în Referatele de Necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;

- Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2025 (secțiunile Anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, Statistici etc.)

- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile;

- Valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru determinarea procedurilor aplicabile;

- Reglementările legale în materia Achizițiilor Publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de Achiziție Publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;

- Resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice și resursele externe necesare, respectiv serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate ;

- Completarea resurselor proprii (care influențează semnificative termenele de elaborare a documentației de atribuire, documentelor suport, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, calitatea documentației elaborate etc.).

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea

proceselor de Achiziție Publică, în anul 2022, este avută în vedere, utilizarea, cu precădere a acordului cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de Achiziție Publică.

## **6. Etapele proceselor de achiziție publică**

Atribuirea unui contract de Achiziție Publică /acordul-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape Comuna Scutelnici, județul Buzău, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare, următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art. 8, alin 2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare:

Planificarea/ pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;

1) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului;

2) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

La nivelul Comuna Vâlcelele, județul Buzău, parcurgerea acestor etape implică:

### **1) Planificarea/pregătirea Achiziției Publice:**

- a) Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționare;
- b) Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice;
- c) Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- d) Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapa de pregătire a Achiziției Publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea Referatelor de Necesitate și elaborarea documentației de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind Achizițiile Publice și este obiect de evaluare al ANAP în condițiile art. 23 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire.

Strategia de contractare va cuprinde informații privind:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice pentru derularea activităților din etapele procesului de Achiziție Publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de Achiziție Publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Comuna Scutelnici.
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin (2) - (5) din legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din Strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei Scutelnici

**2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului de Achiziție Publică:**

- a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- b) Desfășurarea procedurii: publicarea anunțului de participare, depunerea ofertelor de către operatorii economici; evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- c) Atribuirea contractului: elaborarea și aprobarea raportului procedurii, elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor, tratamentul Notificărilor prealabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii; încheierea Acordului cadru/contractului de Achiziție Publică;
- d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de Achiziții Publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de Achiziție Publică:**

- a) începerea executării acordului cadru/contractului de Achiziție Publică ;
- b) Finalizarea/încetarea executării acordului cadru/contractului de Achiziție Publică;
- c) Modificarea acordului cadru/contractului de Achiziție Publică;

## **7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții**

Procedura simplificată pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a fost identificată ca procedură principală care va fi utilizată în anul 2025 la nivelul Comuna Scutelnici, județul Buzău, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 95%, online, prin SICAP.

### Strategia de realizare a procedurilor de achiziții

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de Achiziție Publică/Acordurilor-Cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- Licităția deschisă;
- Licităția restrânsă;
- Negocierea competitivă;
- Dialogul competitiv;
- Parteneriatul pentru inovare; -
- Negocierea fără publicare prealabilă; -
- Concursul de soluții; -
- Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- Procedura simplificată.

### **a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție**

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de Achiziție Publică sunt:

- Activitatea 1: Alegerea procedurii corecte și stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului;
- Activitatea 2: Redactarea strategiei de contractare;
- Activitatea 3: Redactarea caietelor de sarcini (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului);
- Activitatea 4: Redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți
- Activitatea 5: Redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- Activitatea 6: Redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor;
- Activitatea 7: Redactarea draftului privind procesul verbal de dechidere/vizualizare a ofertelor;
- Activitatea 8: Redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;
- Activitatea 9: Redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
- Activitatea 10: Redactarea draftului pentru raportul procedurii;
- Activitatea 11: Redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii;
- Activitatea 12: Documentația de atribuire în vederea evitării de corecții financiare;
- Activitatea 13: Implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;
- Activitatea 14: Gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul Achizițiilor Publice;
- Activitatea 15: Elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- Activitatea 16: Redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- Activitatea 17: Redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- Activitatea 18: Numirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- Activitatea 19: Completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului Achiziției Publice.

### **b. Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție**

- Strategia de contractare - conform model din Anexă;
- Declarație privind art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Caietul de sarcini;
- Modele de formulare;
- Draftul de condiții contractuale;
- DUAE;
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor;
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul;
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară;
- Raportul procedurii;
- Comunicarea rezultatelor;
- Contractul dintre părți (furnizare/servicii/execuție lucrări).

### **c. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire**

În cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line în confirmare cu prevederile legale. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SICAP, conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse Online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SICAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Atenție: ținând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SICAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

### **d. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire**

- Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație, din cadrul anunțului de participare simplificat;

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP;

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SICAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;

- în vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SICAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016 modificările și completările ulterioare), vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în proporție de minimum 80%, prin mijloace electronice, din Catalogul SICAP. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu referire la excepțiile de la legislația Achizițiilor Publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun prevederilor legale aplicabile Achizițiilor Publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de Achiziție Publică reglementate la art. 2, alin 2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, Comuna Scutelnici, județul Buzău va proceda în 2025 la încheierea de protocoale/contracte pentru:

Utilități energie electrică;

### **Strategia de realizare a achizițiilor directe**

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.200 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

- Pasul 1: Realizarea referatelor de necesitate;
- Pasul 2: Realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare;
- Pasul 3: Identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SICAP
- Pasul 4: Inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criteriile combinate precum prețul, aria geografică, etc;
- Pasul 5: Transmiterea simultană pe fax/email a termenilor de către ofertant în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției Comunei Scutelnici în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant;
- Pasul 6: Acceptarea/refuzarea ofertei în SICAP;
- Pasul 7 (opțional): Semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări;

## **8. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2025 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora**

În luna decembrie 2024, în ceea ce privește Achizițiile Publice, au fost identificate mai multe riscuri care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025. Pentru aceste riscuri identificate au fost dispuse măsuri de gestiune după cum urmează:

- Stabilirea responsabililor de achiziție - în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
- Planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- Asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție, respectiv servicii auxiliare achiziției, în condițiile specificate în secțiunea 8.1 de mai sus;

## **9. Sistemul de control managerial intern**

Activitățile de Achiziții Publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia Achizițiilor Publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Comuna Scutelnici, județul Buzău, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Dată fiind complexitatea proceselor de Achiziții Publice, este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapă de realizare a procesului de Achiziții Publice, precum și pentru fiecare modalitate/procedură specifică de realizare a Achiziției Publice, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia Achizițiilor Publice de produse, servicii și lucrări.

Setul de proceduri operaționale aplicabile Achizițiilor Publice cuprinde:

- 1) Planificarea și pregătirea Achizițiilor Publice de produse, servicii și lucrări;
- 2) Organizarea procedurii de atribuire și atribuirea acordurilor cadru/contractelor de Achiziție Publice de produse, servicii și lucrări;
- 3) Executarea și monitorizarea acordurilor cadru/contractelor de Achiziție Publică de produse, servicii și lucrări;
- 4) Achizițiile directe produse, servicii și lucrări;
- 5) Achizițiile publice de produse, servicii și lucrări realizate în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a proiectelor de cercetare - dezvoltare;
- 6) Consultarea pieței în cazul achizițiilor de produse, servicii și lucrări.

Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operaționale aplicabile Achizițiilor Publice la nivelul Comuna Scutelnici, județul Buzău, asigură aplicarea următoarelor principii în toate etapele de procesului de achiziție publică:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare, între atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice și personalul celorlalte structuri tehnice/sociale/administrative/de cercetare/de educație din cadrul Comuna Scutelnici, județul Buzău;
- "principiul celor 4 ochi" care implică separarea funcțiilor de inițiere de funcțiile de verificare/avizare și aprobare;
- fundamentarea verificărilor/avizelor interne are la bază liste de verificare definite în cadrul procedurilor operaționale aplicabile, în toate etapele procesului de Achiziție Publică de produse, servicii și lucrări, se va avea în vedere respectarea principiilor reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016.

## **10. Prevederi finale și tranzitorii**

Comuna Scutelnici, județul Buzău, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de Achiziții Publice. Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 - componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 a Comuna Scutelnici, județul Buzău se va publica și pe pagina de internet [www.primariascutelnici.ro](http://www.primariascutelnici.ro), extrase din PAAP fiind publicate în SICAP, conform prevederilor legale aplicabile.

Președinte de ședință

Agapie Vasile



Contrasemnează-Secretar general,  
Jr. Ivan Viorel Valentin

Această hotărâre a fost adoptat de Consiliul local al comunei Scutelnici în ședința ordinară din data de 18.12.2024, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.1 și 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA SCUTELNICI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 54/15.11.2024**  
Privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice  
pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Scutelnici,

Având în vedere:

- referatul de specialitate înregistrat sub nr. 5480/15.11.2024 al aparatului de specialitate al primarului Comunei Scutelnici;
  - referatul de aprobare nr. al primarului Comunei Scutelnici înregistrat sub nr. 5481/15.11.2024 ;
  - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru;
  - prevederile legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin,1, alin.2, lit.b, alin,4, lit a., art.139, alin.1 si alin.3, lit,a si ale art. 196, alin1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aproba Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2025, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Primarul Comunei Scutelnici va urmari ducerea la indeplinire a prezentei hotarari informand Consiliul local al comunei Scutelnici, judetul Buzau asupra modului de indeplinire

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Scutelnici, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Initiator,

Ing. Rusen Constantin



Avizeaza-Secretar general,  
Jr. Ivan Viorel Valentin

**Anexa la PROIECT H.C.L. nr.54/15.11.2024**

**STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR  
PUBLICHE PENTRU *ANUL 2025*  
A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE  
COMUNA SCUTELNICI  
JUDEȚUL BUZĂU**

## **CUPRINS**

- 1. Noțiuni introductive**
- 2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2025**
- 3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SICAP 2025**
- 4. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025**
- 5. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2024 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2025**
- 6. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025**
- 7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții**
- 8. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2025 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora**
- 9. Sistemul de control managerial intern**
- 10. Prevederi finale și tranzitorii**

Comuna Scutelnici, județul Buzău, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de Achiziții Publice. Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 - componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 a Comuna Scutelnici, județul Buzău se va publica și pe pagina de internet [www.primariascutelnici.ro](http://www.primariascutelnici.ro), extrase din PAAP fiind publicate în SICAP, conform prevederilor legale aplicabile.

Initiator,  
Ing. Rusen Constantin



Avizeaza-Secretar general,  
Jr. Ivan Viorel Valentin

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'V' followed by a flourish.

**Romania**

**Consiliul Local Scutelnidci**

**Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert**

**Nr. 6052/17.12.2024**

**AVIZ**

**Privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice  
pentru anul 2025**

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert intrunita in sedinta de lucru din data de 17.12.2024 a luat in discutie proiectul sus-mentionat pe care-l avizeaza :

Aviz favorabil

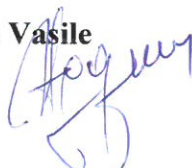
**Presedinte,**

**Albu Daniel**



**Secretar,**

**Agapie Vasile**



**membrii:**

**Jiga Vasile**

**Moldoveanu Vasile**

**Moldoveanu Stefan**



**REFERAT DE APROBARE**

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2025 în comuna Scutelnici , județul Buzau

Conform prevederilor Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.12 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , a fost întocmită forma inițială a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2025, care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului.

După aprobarea bugetului, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate

Având în vedere prerogativele legislative în vigoare, propun dezbaterii și aprobării Consiliului Local Scutelnici acest proiect de hotărâre.

Primar,  
Ing. Rusen Constantin



**Referat de specialitate**

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2025 în comuna Scutelnici , județul Buzau

Conform prevederile art.11, alin.(2),(3),(4) și (5) din H .G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare :

(2) Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

(3) Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3) .

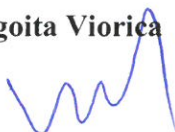
(5) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Fata de cele prezentate mai sus, propun aprobarea al Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2025 în comuna Scutelnici , județul Buzau .

**Inspector,**

**Negoita Viorica**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SCUTELNICI**

---

---

**Tel: 0238-783511 Fax:0238783660; e-mail: [primariascutelnici@yahoo.com](mailto:primariascutelnici@yahoo.com)**

---

---

NR. 5482/15.11.2024

**ANUNȚ**

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, primarul comunei Scutelnici propune spre dezbatere publică Proiectul de Hotărâre privind **aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice pentru anul 2025**

**Însoțit de referatul de aprobare nr. 5481/15.11.2024 și de raportul de specialitate nr. 5480/15.11.2024 proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Scutelnici . Proiectul de hotărâre a fost publicat în data de 18.11.2024 pe site-ul Primăriei Comunei Scutelnici și a fost afișat la sediul Primăriei Scutelnici din strada Primăriei nr. 1, sat Scutelnici, comuna Scutelnici, județul Buzău.**

Persoanele fizice sau juridice interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ mai sus menționat la registratura Primăriei Comunei Scutelnici, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail [primariascutelnici@yahoo.com](mailto:primariascutelnici@yahoo.com) până la data de 05.12.2024.

**PRIMARUL COMUNEI SCUTELNICI**

**ING. RUSEN CONSTANTIN**

