



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCUTELNICI
CONSILUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI**

HOTĂRÂREA nr.16/28.04.2023

Privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru gestionarea serviciului public de salubritate și încheierea Contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C RER SUD S.A BUZĂU

Consiliul local al comunei Scutelnici, județul Buzău

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Compartimentului buget-finanțe, taxe și impozite locale și resurse umane, înregistrat sub numărul 981/21.03.2023 ;
- raportul de aprobare al primarului comunei Scutelnici, înregistrat sub numărul 983/21.03.2023 ;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art.9, alin.2 lit. d, din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- prevederile art.6, alin.1, lit.k), k1), k2), Secțiunii a 3-a, a 4-a, a 5-a și a 6-a din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile O.U.G nr.74 /2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu ;
- Avizul comisiei de specialitate înregistrat sub numărul 1612/27.04.2023;

În baza art. 129, alin.1, alin.2, lit.d, și alin.7, lit.n, alin. 14 și art.139 alin 1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă încheierea Contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C RER SUD S.A BUZĂU.

Art.2 Se aprobă tariful pentru serviciile publice de salubritate ce se vor practica de către S.C RER SUD S.A BUZĂU , începând cu data de 01.05.2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data de 01.05. 2023, se aprobă următoarele nivele ale taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Scutelnici:

- pentru persoane fizice - 5 lei /lună/persoană:
- pentru persoane juridice- 20 /lună:
- pentru persoane juridice-50 lună/ firme de alimentație publică
- pentru toate gospodăriile locuite temporar sau case de vacanță - 7 lei/lună.

Data scadenta 25 ale lunii anterioare

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul de buget – finante.

Art.5. Secretarul general UAT Scutelnici, va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință

Jiga Vasile



Contrasemnează-Secretar general,
Jr. Ivan Viorel Valentin



Această hotărâre a fost adoptată de consiliul local al comunei Scutelnici în ședința ordinară din data de 28.04.2023, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.1 și 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 9 voturi pentru , 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 9 consilieri prezenți la ședință

Regulament privind desfasurarea serviciului de salubritate

CAP. I Dispozitii generale

SECTIUNEA I Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a satelor aparținătoare de Comuna Scutelnici, denumit în continuare serviciu de salubritate, înfiintat si organizat la nivelul comunei Scutelnici, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul unitatii administrative teritoriale a Comunei Scutelnici.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si întretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 2 Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

ART. 3 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului înconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifararea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

Termenii si notiunile utilizate în prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodezeuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;

4.4. colectare - conform definitiei prevazute în Legea nr. 211/2011, republicata;

4.5. colectare separata - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.6. curatarea zapazii/ghetii - operatiunea de îndepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, în scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor în conditii de siguranta;

- 4.7. curatarea rigolelor - operatiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădina, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. detinator de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.30. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.32. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.33. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.34. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.35. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.37. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.38. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.39. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
- 4.43. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.44. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.45. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de transfer;
- c) statii de tratare mecano-biologica;
- d) statii de productie compost;
- e) statii de sortare;
- f) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specific serviciului de salubritate;
- g) depozite de deseuri;
- h) incineratoare.

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa îndeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de Consiliul Local al Comunei Scutelnici.

SECTIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care sunt mentionate în contractul de delegare sau în hotarârea de dare în administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8 (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de întocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9 (1) Fiecare operator va avea si va actualiza, în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale având notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;

- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si încercari;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în functiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalatii cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare în exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatii de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute în conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor în vigoare;
- q) instructiuni privind accesul în incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor întocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10 (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarii, întocmita de operatorii economici specializati în proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, în toate exemplarele în care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, în final, sa înlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatii reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusive în format optoelectronic, împreuna cu instructiunile necesare exploatarii, întretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatii de pe teren. În cazul în care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari în timpul executiei.

(4) În timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia întocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11 (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit în gestiune delegata serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa își organizeze o arhiva tehnica pentru

pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel încât sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La încheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiei de dezvoltare intercomunitare, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care s-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate având ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalatie sau într-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec în fisa postului si în procedurile operationale.

(3) Locurile de munca în care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator în procedurile proprii în functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13 (1) În timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA I

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14 Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de Comuna Buda în strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

ART. 15 Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri în parte;

- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 16 (1) Operatorul, împreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze în vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

ART. 17 (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, în conditii salubre, în spatii special

amenajate si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fractia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi colectata separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala.

(3) În vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte

mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006

privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicarii colectarii selective.

ART. 18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurând conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) În vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramâna urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, în cazul în care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale în afara lor.

(5) Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spatii aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate în locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanta pâna la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, si în

cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de ținută a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19 (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigari;
12. vasele din porțelan/sticlă sparte, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăcat de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumegus, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. zăcat, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21 (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinite și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22 (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26 (1) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori

cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati în conditiile legii.

ART. 27 (1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Consiliul local va organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de consiliul local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART. 28 (1) Transportul deseurilor, în functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita împrastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună ținută a benzelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
 - (3) Autovehiculele care transportă deseuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
 - (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
 - (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
 - (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
 - (7) Consiliul local, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
 - (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, consiliul local împreună cu operatorul vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
 - (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benzele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
- ART. 29 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
 - (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.
- ART. 30 Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:
- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
 - b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
 - c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
 - d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
 - e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
 - f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
 - g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31 Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de însoțire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încărcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinație si, după caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, broșuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 32 Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatia si altele asemenea.

ART. 33 (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri în recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a încărcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 34 Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 35 (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36 Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării material si energetice a deseurilor

ART. 37 (1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel încât sa se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia în vigoare si sa fie în concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel national, regional, judetean si al municipiului Bucuresti, dupa caz.

ART. 38 (1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi sunt transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa îndeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultura.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 39 În cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare în amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, în incinta gospodariei.

ART. 40 Instalatiile de incinerare a deseurilor vor trebui sa aiba autorizatii de functionare conform legislatiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosfera.

ART. 41 (1) În vederea predarii deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare în vederea neutralizarii, operatorul trebuie sa întocmeasca documentatia necesara acceptarii acestora în vederea tratarii termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecărei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute în actele normative în vigoare, înainte sa se accepte receptia deseurilor în instalatia de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compozitia fizica si, în masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;

b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deseurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate în momentul manipularii lor.

ART. 42 Operatorul va defini în procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si/sau energetica a deseurilor, astfel încât cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

ART. 43 (1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa îndeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora în depozitele autorizate. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, în conformitate cu dispozitiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si în special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, în special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protectiei împotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

b) limitari ale continutului în materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/pericolosi;

e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/pericolosi;

f) proprietati ecotoxice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;

- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deeurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulamentsi în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 44

(1) În vederea depozitarii deeurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deeurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulamentsi în actele cu caracter normativ în vigoare.

Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 45

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa înfiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice în instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de învatamânt pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 78

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotarârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 46

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

ART. 47

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa tina la zi, împreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii în vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotarârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, în conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatiilor, având un program de functionare permanent;
- u) sa înregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 48

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 49

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 50

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulamenti si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara în cazul în care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

- d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directa sau în gestiune delegata, activitatea respectiva;
- j) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
- l) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;
- q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa îndeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 51

- (1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) În cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 52

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de măsuratori compoziția și indicii de

generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 53

(1) Pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al ghetii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea

reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 54

(1) Consiliul local al comunei Scutelnici stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

ART. 55

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 56

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

ART. 57

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 58

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispozitii tranzitorii si finale

ART. 59 Contravenții

1. Constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere si/sau ardere a deseurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deseurilor vegetale rezultate de la operatiunile de curatare a spatiilor verzi, arbustilor, arborilor etc.
2. Constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a incheia contracte de prestari servicii cu operatorul de salubritate licentiat in aria de delegare respectiva.
3. Constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 300 lei incalcarea dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea 101/2006 actualizată: "sa asigure colectarea separata, in recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscriptionate si amplasate in spatii special amenajate, a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara"

4. Preluarea deșeurilor din recipiente si/sau containerele amplasate in punctele de colectare de catre alte persoane decat operatorii licentiați pentru prestarea activității in aria de delegare respectiva constituie infracțiune de furt si se sancționeaza potrivit legii.

Constatarea contravențiilor prevazute de prezentul regulament si aplicarea sancțiunilor se fac de catre:

- a) persoanele împuternicite din cadrul autoritatilor administratiei publice locale, pentru contravențiile prevăzute la alin.1-3
b) agentii constatatori ai Inspectoratului Județean de Poliție pentru infracțiunea de la alin.4
5. Constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor se fac de catre persoanele împuternicite din cadrul autoritatilor administratiei publice locale.

Președinte de ședință



Contrasemnează-Secretar general,

Jr. Ivan Viorel Valentin



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Scutelnici în ședința ordinară din data de 28.04.2023, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.1 și 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI SCUTELNICI

CAP. - I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare .

ART. 3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritare, care presupun colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de -colectare și transport ale deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.

CAP. - II- Cerințe organizatorice minimale

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritare vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritare;

d) furnizarea către Primăria Comunei Scutelnici respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate, care se vor perfecta și încheia cu fiecare gospodărie în parte, agent economic sau autoritate publică;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza administrativ teritorială a Comunei Scutelnici, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare constând din ridicarea gunoierului de la populație și agenți economici, conform graficului stabilit de comun acord. Pretul va fi stabilit pe tonă, iar facturarea se va face în funcție de cantitatea de deșeurilor ridicată în baza de contractului;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, dacă acest lucru se va regăsi în tarif, prin asumarea creșterii acestuia;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini întocmit în baza Regulamentului – cadru aprobat de legislația în vigoare.

ART.8. (1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Operatorul de servicii va aplica propria politică în ce privește finanțarea și/sau după caz, atragerea resurselor financiare necesare dezvoltării serviciului sau asigurării siguranței în exploatare pentru bunurile gestionate.

(3) La sfârșitul fiecărui an de activitate, operatorul va raporta Consiliului Local Scutelnici serviciile realizate în intervalul de un an, evidențiind sumele investite precum și sursele de finanțare utilizate.

CAP. -III-

Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART.9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Scutelnici.

ART.10. Graficul de prestare a serviciilor se va stabili de comun acord cu beneficiarul contractului, după semnarea acestuia de către părți.

ART. 11. Cantitatea estimată de deșeuri municipale care se va lua în calcul este:

COMUNA SCUTELNICI - 2200 - locuitori ,
- 20 - agenți economici ,
- 7-institutii publice ,

CONFORM STAS 13400/2007

Cantitatea medie zilnica $Q_{med/zi} = N \times I_m \times 0,001(\text{tone /zi})$

In care : N = nr. de locuitori

I_m = indicele mediu de producere a deseurilor menajere in kg/locuitor/zi

Pentru calcule globale , estimari se poate lua :

$I_m = (0,5 - 0,8) \text{ kg/locuitor /zi}$

1. Pentru locuitori/persoane fizice

$Q_{med/zi} = 2200 \times 0,55 \times 0,001 = 1,21 \text{ tone/zi}$

Pe luna sunt in mediu 30,42 zile

$1,21 \times 30,42 = 36.81 \text{ tone/luna}$

2. Pentru agenți economici

1 agent economic cu o suprafata de 10 metri patrati produce = 1,8 kg/zi

$1,8 \times 30,42 = 54,76 \text{ kg/luna}$

$54,76 \text{ kg} \times 20 = 1095,20 \text{ kg/luna} = 1,09 \text{ tone/luna}$

3. Pentru institutii publice (scoala , gradinita , primarie)

$1,35 \text{ kg/persoana/zi} \times 90 \text{ persoane} = 121,50 \text{ kg/zi}$

$121,50 \text{ kg/zi} \times 30,42 = 3696,03 \text{ kg/luna} = 3,69 \text{ tone/luna}$

TOTAL COMUNA SCUTELNCI / luna - populatie +agenți economici + institutii publice

$36.81 \text{ tone} + 1,09 \text{ tone} + 3,69 \text{ tone} = 41.59 \text{ tone / luna}$

ART.12.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

Se impune ca o condiție de eligibilitate, în cazul gestiunii delegate, existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport – autocompactoare corespunzatoare din punct de vedere tehnic si functional.

ART.13. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract. Operatorul va prezenta concedentului, lunar, dovada predării deșeurilor la depozitul cu care acesta are încheiat contract.

ART. 14. Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Scutelnici va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

ART. 15. (1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Operatorul serviciului va încărca întreaga cantitate de deșeuri atât din containere și euro-pubele, cât și de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

Colectarea deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul și de categoria în care se încadrează deșeurile.

(2) Recipientele indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitările mecanice sau agresivități chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuit în caz de defectiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Scutelnici .

(4) Colectarea deșeurilor de la punctele de colectare se face după următorul grafic:

- ori de câte ori e nevoie sau cel puțin o dată pe luna de la școli, grădinițe, instituții, cămine culturale sau la solicitarea acestora;

- ori de câte ori e nevoie sau cel puțin o dată pe luna , de la gospodăriile populației din localitățile comunei Scutelnici

(5) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresivități chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele

obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;

c) să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

ART. 16. (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 17. Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 18. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hartie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșeuri.

Art. 19. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare , transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări , în condițiile legii , în aria administrativ-teritorială a comunei Scutelnici.

(2) Deseurile rezultate din activitati de constructii si demolari vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri

(3) Se vor stabili conditiile de transport a deseurilor din constructii în alte locatii, în functie de tipul deseului (pământ, pietris, nisip, beton etc.) si de necesitatile autoritatii administratiei publice locale.

Art. 20. - Colectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se face în recipientele puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestari servicii .

CAP. –IV- Dispoziții finale

Art.21. - Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a comunei Scutelnici .

Președinte de ședință

Jiga Vasile



Contrasemnează-Secretar general,

Jr. Ivan Viorel Valentin



Această hotărâre a fost adoptat de Consiliul local al comunei Scutelnici în ședința ordinara din data de 28.04.2023, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.1 si 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11voturi pentru , 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU GESTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL COMUNEI SCUTELNICI**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1		
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	100%
	b) numărul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%
1.2.		
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	0%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%
	g) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități,	0%
	h) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;	100%
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	20%
	j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	100%
	k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate;	0%
	l) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	0%
1.3.		
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;	0 %
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	0%

	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate; d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori; e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	0% 100% 100%
1.4.		
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori; b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice; c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat;	0% 0% 0%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență; b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;	0% 0%

Președinte de ședință

Jiga Vasile



Contrasemnează-Secretar general,

Jr. Ivan Viorel Valentin



Această hotărâre a fost adoptat de Consiliul local al comunei Scutelnici în ședința ordinară din data de 28.04.2023, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.1 și 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință

Indicatori de performanță cu penalități

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/indicator de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale	Canalitatea de deșeurii reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeurii reciclabile municipale (%) Indicativul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deseurile municipale și deșeurile familiale și se aplică pe an calendaristic. Canalitatea de deșeurii reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă valoarea totală colectată raportat la aria de delegare respectiv deșeurii din hârtie și carton, deșeurii de plastic și metal și deșeurii de sticlă, inclusiv impurități. Canalitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stațiile de sortare, transfer sau reciclatori finali.	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	Pentru întreaga 50% care trebuie atinsă în anul 2020 se aplică anul următor penalități 40 % sau mai puțin deșeurii reciclabile colectate separat raportat la plan anual pentru economia circulară 50% sau mai puțin deșeurii reciclabile colectate separat raportat la plan anual pentru economia circulară Pentru întreaga 60% care trebuie atinsă pentru anul 2021 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurii reciclabile colectate separat: 50% sau mai puțin deșeurii reciclabile colectate separat raportat la plan contribuția pentru economia circulară 60% sau mai puțin deșeurii reciclabile colectate separat raportat la plan contribuția pentru economia circulară Pentru întreaga 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurii reciclabile colectate separat: 60% sau mai puțin deșeurii reciclabile colectate separat raportat la plan contribuția pentru economia circulară

Președinte de ședință

Jiga Vasile

Contrasemnează-Secretar general,

Jr. Ivan Viorel Valentin

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Scutemci în ședința ordinara din data de 28.04.2023, cu respectarea prevederilor art. 139, alin.1 și 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCUTELNICI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.13/28.03.2023

Privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru gestionarea serviciului public de salubritate și încheierea Contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C RER SUD S.A BUZĂU

Consiliul local al comunei Scutelnici, județul Buzău

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Compartimentului buget-finanțe, taxe și impozite locale și resurse umane, înregistrat sub numărul 981/21.03.2023 ;
 - raportul de aprobare al primarului comunei Scutelnici, înregistrat sub numărul 983/21.03.2023 ;
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile art.9, alin.2 lit. d, din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
 - prevederile art.6, alin.1, lit.k), k1), k2) ,Secțiunii a 3-a, a 4-a, a 5-a și a 6-a din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile O.U.G nr.74 /2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu ;
- În baza art. 129, alin.1, alin.2, lit.d, și alin.7, lit.n, alin. 14 și art.139 alin 1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă încheierea Contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C RER SUD S.A BUZĂU,

Art.2 Se aprobă tariful pentru serviciile publice de salubritate ce se vor practica de către S.C RER SUD S.A BUZĂU , începând cu data de 01.05.2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data de 01.05. 2023, se aprobă următoarele nivele ale taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Scutelnici:

- pentru persoane fizice - 5 lei /lună/persoană;
- pentru persoane juridice- 20 /lună;
- pentru persoane juridice-50 /lună/ firme de alimentație publică
- pentru toate gospodăriile locuite temporar sau case de vacanță - 7 lei/lună.

Data scadenta 25 ale lunii anterioare

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul de buget – finanțe.

Art.5. Secretarul general UAT Scutelnici, va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar
Ing Rusen Constantin



Avizează pt. legalitate-Secretar general,
Jr. Ivan Viorel Valentin



Romania

Consiliul Local Scutelnidei

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert

Nr.1612/27.04.2023

AVIZ

Privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru gestionarea serviciului public de salubritate și încheierea Contractului de servicii publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C RER SUD S.A BUZĂU

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert intrunita in sedinta de lucru din data de 27.04.2023 a luat in discutie proiectul sus-mentionat pe care-l avizeaza :

Aviz favorabil

Presedinte,
Albu Daniel

Secretar,
Agapie Vasile



membrii:
Jiga Vasile
Moldoveanu Vasile
Moldoveanu Stefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCUTELNICI
JUDEȚUL BUZAU

REFERAT

la hotărârea privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru gestionarea serviciului public de salubritate și încheierea Contractului de servicii publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C.RER SUD S.A. BUZAU

Societatea Comercială "RER SUD" S.A. Buzău, societate cu care comuna Scutelnici a perfectat contractul de servicii publice de salubritate, a anexat la nivelurile propuse ale tarifelor fișele de fundamentare, iar tarifele propuse nu depășesc nivelul anului 2022. Prin hotărârea Consiliului Local al comunei Scutelnici nr.9/2023, contractul de servicii publice de salubritate expiră la data de 30.04.2023.

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2), lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și art. 6, lit. k) , k1), k2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor care le revin în sfera serviciului public de salubritate, autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului, având atribuții, printre altele și cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor propuse de operator.

Având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Scutelnici în luna aprilie, în vederea adoptării lui.

Secretar General ,
Ivan Viorel Valentin



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCUTELNICI
JUDETUL BUZAU

Raport de aprobare

la hotărârea privind aprobarea indicatorilor de performanta pentru gestionarea serviciului public de salubritate si incheierea Contractului de servicii publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C.RER SUD S.A. BUZAU

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2), lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare , a Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor care le revin în sfera serviciului public de salubritate, autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului, având atribuții, printre altele și cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor propuse de operator.

Societatea Comercială "RER SUD" S.A. Buzău, societate cu care comuna Scutelnici a perfectat contractul de servicii publice de salubritate, a anexat la nivelurile propuse ale tarifelor fișele de fundamentare, iar tarifele propuse nu depășesc nivelul anului 2022. Prin hotărârea Consiliului Local al comunei Scutelnici nr.9/2023 , contractul de servicii publice de salubritate expiră la data de 30.04.2023.

Având în vedere cele de mai sus, s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre prin care se propune încheierea unui nou contract de salubritate în aceleași condiții ca și în anul 2022, proiect pe care vă rog să-l adoptați în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. Rusen Constantin





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCUTELNICI

Tel: 0238-783511 Fax:0238783660; e-mail: primariascutelnici@yahoo.com

Nr.1098/29.03.2023

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, primarul comunei Scutelnici propune spre dezbatere publică Proiectul de Hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru gestionarea serviciului public de salubritate și încheierea Contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate la nivelul comunei Scutelnici cu S.C. RER SUD S.A. BUZAU, însoțit de referatul de aprobare nr.983/21.03.2023 și de raportul de specialitate nr.981/21.03.2023, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Scutelnici în luna aprilie 2023. Proiectul de hotărâre a fost publicat în data de 29.03.2023 pe site-ul Primăriei Comunei Scutelnici și a fost afișat la sediul Primăriei Scutelnici din strada Primăriei nr. 1, sat Scutelnici, comuna Scutelnici, județul Buzău.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ mai sus menționat la registratura Primăriei Comunei Scutelnici, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail primariascutelnici@yahoo.com până la data de 14.04.2023.

PRIMARUL COMUNEI SCUTELNICI

ING. RUSEN CONSTANTIN

